

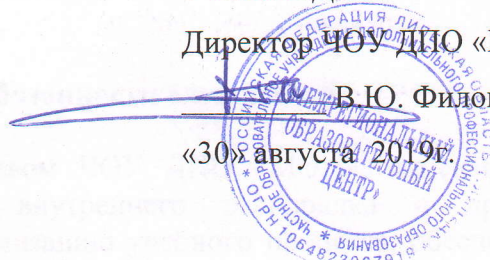
**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный образовательный центр»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического  
совета протокол № 10  
« 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «МОЦ»  
В.Ю. Филоненко  
«30» августа 2019г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

для слушателей

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный образовательный центр»

г. Липецк, 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка должны соблюдаться и выполняться всеми слушателями ЧОУ ДПО «МОЦ» неукоснительно. Несоблюдение или нарушение Правил внутреннего распорядка влечет за собой отчисление слушателя без возмещения затрат, понесенных им на обучение.

1.2. Вопросы, связанные с применением данных Правил решаются руководством Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный образовательный центр (далее ЧОУ ДПО «МОЦ») в пределах предоставленных ей полномочий.

## 2. Основные права и обязанности слушателей

2.1. Слушатель имеет право:

- до начала занятий ознакомиться с Уставом ЧОУ ДПО «МОЦ», лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, обеспечение охраны труда и здоровья обучающихся, противопожарной безопасности, с учебными планами, программами и расписанием занятий; заключить договор на образовательные услуги на условиях согласованных с ЧОУ ДПО «МОЦ»;

- посещать все виды учебных занятий (лекционные, семинарские и практические и др.) согласно программе учебного курса;

- получать знания в объемах, предусмотренных образовательно-профессиональными программами, соответствующим современному уровню развития науки, техники и культуры;

- пользоваться аудиториями, учебно-методическим фондом и другой учебно-материальной базой в установленном порядке; участвовать в научно-исследовательской и социологической работе, проводимой ЧОУ ДПО «МОЦ»; вносить предложения по улучшению работы ЧОУ ДПО «МОЦ» и его подразделений, совершенствованию качества обучения;

- обращаться к руководству ЧОУ ДПО «МОЦ» по любым вопросам учебы;

- требовать выполнения учебных программ;

- ставить вопросы о качестве организации учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства ЧОУ ДПО «МОЦ», непосредственно касающиеся слушателя в установленном законодательством РФ порядке.

2.2. Слушатель обязан:

- выполнять Правила внутреннего распорядка ЧОУ ДПО «МОЦ»;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать правила СанПиН;

- соблюдать правила пользования санитарной комнатой;

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности и за время обучения выполнять требования профессиональной образовательной программы;

- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;

- перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;

- не пропускать без уважительных причин занятия, в случае болезни предоставлять руководству ЧОУ ДПО «МОЦ» справку (больничный лист) установленного образца, в случае выезда за пределы региона – подтверждающие документы;

- в случае невозможности продолжить обучение не менее чем за 15 дней обязан написать заявление на имя директора с указанием причины и приложением подтверждающих документов;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу ЧОУ ДПО «МОЦ» (компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.), оборудованию, учебным пособиям, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленном актом о порче имущества;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории ЧОУ ДПО «МОЦ» порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные емкости;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники (администрация, преподаватели, иной персонал не несут ответственности за возможный ущерб, нанесённый слушателю);

- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим слушателям; соблюдать культуру письменной и устной речи в отношении сотрудников ЧОУ ДПО «МОЦ» (руководство, преподаватели, иной персонал), а также по отношению к слушателям, обучающимся в ЧОУ ДПО «МОЦ»;

- быть опрятно одетым;

- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать руководству ЧОУ ДПО «МОЦ»;

- своевременно, до начала занятий, вносить плату за обучение в полном объеме;

- проявлять уважительное отношение к руководству, преподавателям и сотрудникам. Не допускать действий, создающих помехи нормальному ходу учебного процесса.

- предъявлять объяснительную записку по требованию руководства ЧОУ ДПО «МОЦ».

### **3. Ответственность слушателя**

3.1. Слушатель несет ответственность:

- за нарушение правил и обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, и может быть отчислен из ЧОУ ДПО «МОЦ».

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования Устава, будет причинен материальный ущерб ЧОУ ДПО «МОЦ», то виновный в этом слушатель может быть привлечён к гражданской и уголовной ответственности установленной законодательством РФ.

3.2. Слушателю запрещается:

- нарушать данные Правила;

- не использовать на занятиях компьютерную и оргтехнику без прямого указания преподавателей, методистов и иных сотрудников ЧОУ ДПО «МОЦ», а так же для собственных нужд;

- перебивать, отвлекать и окрикивать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику и пользоваться мобильными средствами связи и коммуникации во время учебного занятия;

- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво);

- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;

- приносить в помещения ЧОУ ДПО «МОЦ» холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также не приносить химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

- находиться в помещениях ЧОУ ДПО «МОЦ» и прилегающей к ним территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещении;

- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе ЧОУ ДПО «МОЦ»;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;

- устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с руководством;
- приводить с собой в помещение животных.

#### **4. Учебный процесс**

4.1. Учебные занятия в ЧОУ ДПО «МОЦ» проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, кабинетах педагогические работники подготавливают необходимые учебные пособия и технические средства обучения. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется слушателями на принципах самообслуживания.

4.4. При неявке на занятия по уважительной причине слушатель обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность старосту учебной группы и в первый учебный день явки в ЧОУ ДПО «МОЦ» представить необходимые документы о причинах пропуска занятий.

#### **5. Порядок в помещениях ЧОУ ДПО «МОЦ».**

5.1. Ответственность за наличие в учебных помещениях исправной мебели, учебного оборудования, готовность к занятиям учебных пособий, аппаратуры, поддержание нормальной температуры, освещение несет руководство ЧОУ ДПО «МОЦ».

5.2. Надлежащую чистоту и порядок на территории ЧОУ ДПО «МОЦ» и во всех учебных помещениях обеспечивает соответствующий персонал, а также слушатели (на началах самообслуживания) в соответствии с установленным распорядком.

5.3. В помещениях и на территории ЧОУ ДПО «МОЦ» запрещается:

- приносить и распивать спиртные и слабоалкогольные напитки;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
- играть в карты и иные азартные игры;
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- осуществлять на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления в неустановленных местах и без согласования с руководством;
- портить мебель и оборудование, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех проведению учебного процесса;
- выносить из здания, перемещать из помещения в помещение без разрешения руководства ЧОУ ДПО «МОЦ» мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в ЧОУ ДПО «МОЦ» позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и праздничные дни (кроме случаев планового проведения занятий, с согласия слушателей и по специальному разрешению руководства);
- осуществлять кино-, фото-, видеосъемку в помещениях без разрешения

руководства;

- осуществлять без разрешения руководства оказание любых видов платных услуг (торговля, ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

5.4. Определение и изменение порядка работы подразделений ЧОУ ДПО «МОЦ», а так же пропускной режим устанавливается только приказом директора.

5.5. По окончании работ, проводимых в помещениях ЧОУ ДПО «МОЦ», ключи от помещений сдаются дежурному работнику. Хранение и выдача ключей осуществляется в порядке, установленном руководством ЧОУ ДПО «МОЦ».

Разработал:

Заместитель директора



О.В. Фаустова

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на

5  
-х листах

Директор В.Ю. Филоненко

