

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета протокол № 10
« 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «МОЦ»
В.Ю. Филоненко
« 30 » августа 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Прием документов

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится:

- а) если гражданин заявляет по об. форме заявления о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – заявитель), являющийся:

- а) если гражданин не заявляет об обучении:

2.2. Заявление о приеме подается на имя руководителя ЧОУ ДПО «МОЦ».

2.3. Все поступающие должны предоставить следующие документы:

Липецк – 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Обучение в НОУ ДПО «МОЦ» проводится по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. На обучение в НОУ ДПО «МОЦ» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием в НОУ ДПО «МОЦ» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе, но с учетом требований, когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученным ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

1.5. В НОУ ДПО «МОЦ» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.7. Количество мест для приема на обучение определяется возможностью НОУ ДПО «МОЦ» обеспечить учебные группы аудиторным фондом, учебным оборудованием.

1.8. Лицо, зачисленное в НОУ ДПО «МОЦ» для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушателя».

2. Прием документов

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится:

- а) если гражданина направляет на обучение юридическое лицо:
 - на основании договора (контракта) с предприятием, организацией, учреждением приложением списка специалистов, направляемых на обучение;
- б) если гражданин сам оплачивает обучение:
 - на основании договора и заявления гражданина.

2.2. Заявление о приеме подается на имя руководителя НОУ ДПО «МОЦ»

2.3. Все поступающие должны предоставить следующие документы:

- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта;
- копии документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и паспортом гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

3. Порядок зачисления в НОУ ДПО «МОЦ»

3.1. На основании заключенного договора на обучение и оплаты за обучение согласно договору директор издает приказ о зачислении в состав слушателей.

3.2. В исключительных случаях по договоренности с заказчиком и на основании особого распоряжения руководителя НОУ ДПО «МОЦ» гражданин может быть допущен до занятий без проведения промежуточных аттестаций до момента оплаты договорной суммы либо ее части. После оплаты издается приказ о зачислении обучающегося с учетом ранее пройденных учебных часов и выполненных заданий.

3.3. Зачисление слушателей из списка кандидатов, предоставленного юридическим лицом, проводится на основании подписанного Сторонами договора (контракта), даже если оплата будет произведена после окончания обучения.

3.4. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе могут выдаться справки о том, что они являются слушателями НОУ ДПО «МОЦ».

4. Порядок заключения договоров на обучение

4.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

4.2. Предметом договора является обязательство НОУ ДПО «МОЦ» за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

4.3. Договор может предусматривать поэтапную оплату за обучение.

Разработал:

Заместитель директора

О.В. Фаустова

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на
19 листах

Директор В.Ю. Филоненко

