

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный образовательный центр»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета протокол № 10
« 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «МОЦ»

В.Ю. Филоненко

«30» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕДАГОГАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Липецк – 2019 г.

1. Положение о реализации права бесплатного пользования педагогами образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный образовательный центр» (далее - Центр) разработано в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

2. Настоящее положение регулирует порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами Центра в целях качественного осуществления педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности педагогическими работниками.

Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам Центра, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, осуществляется бесплатно.

3. Педагогические работники Центра имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

4. Педагогические работники Центра имеют право бесплатного пользования следующими учебными и методическими услугами:

- использование в своей деятельности учебных, методических разработок, имеющих в Центре и размещенных на его официальном сайте, в библиотеке, а также электронно-библиотечной системе, с которой Центр заключил соответствующий договор;

- использование результатов анализа и оценки результативности образовательной деятельности по проблемам качества образования;

- участие в различных формах методической работы: методических объединениях, семинарах, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках и др.

- помощь соответствующих должностных лиц в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности,

- консультирование и поддержка в освоении и разработке инновационных образовательных программ и технологий.

6. Педагогические работники центра имеют право на бесплатное пользование следующими научными услугами:

- участие в научных и научно-методических конференциях;

- помощь в подготовке документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ и др.;

- материально-техническое обеспечение научных исследований;

- публикацию научно-исследовательских и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров).

7. Педагогические работники центра имеют право на бесплатное пользование материально-техническими средствами Центра, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

Предоставление доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Центра осуществляется директором.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных: информационные справочные системы; поисковые системы.

8. Педагогические работники и научные сотрудники Центра имеют право на бесплатное участие в подготовке проводимых научно-исследовательских и методических мероприятий другими образовательными организациями, при условии компенсации затрат Центром. С целью получения данной услуги педагогический работник Центра может обратиться с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

Разработал:
Заместитель директора



О.В. Фаустова

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на
3-х листах

Директор В.Ю. Филоненко

