

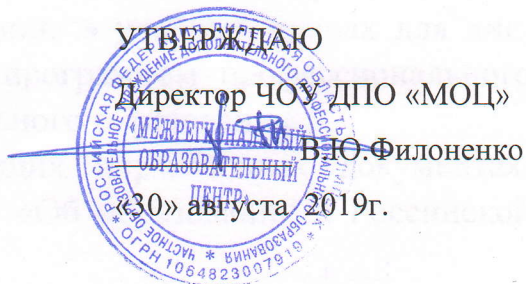
**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный образовательный центр»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического

совета протокол № 10

« 29 » августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА (ПЕРЕЗАЧЕТА) РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЯМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Липецк – 2019г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов и ликвидации разницы в учебных планах для лиц, прошедших обучение по образовательным программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

Положение основывается на следующих нормативных документах: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «МОЦ».

Настоящее положение регулирует условия оформления перезачёта и перееаттестации ранее полученных экзаменационных оценок и зачётов в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования у слушателей, осваивающих образовательную программу дополнительного профессионального образования.

1.2. Сокращёнными программами называются такие дополнительные профессиональные программы, которые реализуются в сокращённые сроки с учётом имеющихся у специалистов знаний, умений, и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения.

Организация учебного процесса по сокращённой программе предусматривает перезачёт или перееаттестацию дисциплин, изученных обучающимся на предыдущем этапе обучения.

1.3. Перезачёт дисциплины – это подтверждение оценок по дисциплине, изученной слушателем на предыдущем этапе дополнительного профессионального образования или в рамках основного образования (высшего, среднего профессионального). Слушатели, получившие перезачёт по определённой дисциплине, освобождаются от её изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения контрольных работ и промежуточной аттестации.

Перееаттестация дисциплины предусматривает оценку в баллах или зачётом знаний, умений и навыков слушателей, окончивших образовательные организации, по дисциплинам и практикам рабочего учебного плана осваиваемой образовательной программы.

2. Перезачитываемые дисциплины

2.1. Перезачитываемые дисциплины – это дисциплины, по которым допускается перезачёт.

2.2. Перечень перезачитываемых дисциплин определяется на основании действующих рабочих учебных планов и может корректироваться при их изменении.

3. Условия осуществления перезачета и переаттестации дисциплин для слушателей, имеющих высшее, среднее профессиональное, дополнительное профессиональное образование

Перезачет осуществляется на основании документа о предшествующем высшем и (или) среднем профессиональном образовании, а также дополнительном профессиональном образовании (при наличии). В качестве такого документа могут служить:

диплом государственного образца о завершенном высшем или среднем профессиональном образовании и приложение к нему;

диплом государственного образца о неполном высшем образовании и приложение к нему;

диплом о дополнительном (к высшему) образовании и приложение к нему;

диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему;

академическая справка государственного образца, срок действия которой 1 год с даты отчисления, наличие оценок не ниже «хорошо»;

справка о периоде обучения и изученных дисциплинах по программе профессиональной переподготовки с приложением заверенного приказа о зачислении на обучение, в случае отчисления заверенного приказа об отчислении с указанием причины, срок действия которой 1 год с даты отчисления, наличие оценок не ниже «хорошо».

При отсутствии приложения к диплому или если в приложении к диплому или представленной справке не указано количество часов по каждой пройденной дисциплине, слушатель запрашивает справку в образовательном учреждении, в котором он получал предыдущее образование или действующий в соответствующий период учебный план, заверенные и зарегистрированные в установленном порядке

Документы предоставляются в при поступлении на обучение для снятия с них копии, и в дальнейшем помещаются в личные дела.

Перезачет дисциплин допускается при совпадении наименования, а также в случаях, если в наименовании изменен порядок слов. В исключительных случаях допускается перезачет дисциплин, если наименования перезачитываемых дисциплин не совпадают с наименованиями дисциплин учебного плана ЧОУ ДПО «МОЦ», по которому обучается слушатель. В этом случае информация, которая отражается в данной дисциплине, должна отвечать тематике перезачитываемой дисциплины.

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, вне зависимости от компонента рабочего учебного плана, перезачитываются.

Количество часов, указанное в приложении к диплому или в академической справке для перезачитываемых дисциплин, не попадающих под действие п. 3.3. настоящего Положения, должно быть не менее 80% часов, выделенных в учебном плане ЧОУ ДПО «МОЦ» для самостоятельной работы и аудиторных занятий. Допускается перезачет дисциплины с меньшим количеством часов в сравнении с рабочим учебным планом, по которому

обучается слушатель, но это отклонение не должно превышать 10% от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в рабочем учебном плане.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в рабочем учебном плане, по которому обучается слушатель.

Если в представленном документе о высшем образовании по дисциплине форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается слушатель (здесь - зачет), то перезачет допускается, независимо от величины разницы в объеме часов, предусмотренных для изучения дисциплины.

Допускается перезачет дисциплин, для которых в действующем рабочем учебном плане предусмотрен зачет только по контрольной работе, при условии, что в представленном документе о высшем и среднем профессиональном образовании указан результат по форме контроля зачет или экзамен.

Допускается перезачет дисциплин действующего рабочего учебного плана, соответствующих профилю предыдущего высшего образования и присвоенной квалификации.

В тех случаях, когда в представленном документе о высшем и среднем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

4. Организация перезачета и досдачи

4.1 Процедура перезачета осуществляется автоматически, на основе предоставленных слушателем при поступлении документов о предыдущем профессиональном образовании.

4.2 Перезачет оформляется посредством следующих документов: «Лист перезачета», «Распоряжение о перезачетах». В листе перезачета указываются те перезачитываемые дисциплины, по которым перезачет выполнен.

4.3 Распоряжение о перезачетах должно быть подготовлено и доведено до сведения слушателя, не позднее окончания срока обучения.

5. Порядок досдачи перезачитываемых и переаттестуемых дисциплин

5.1 Если перезачет невозможен, слушатель изучает дисциплину в общем порядке, выполняет письменные работы текущей аттестации и проходит промежуточную аттестацию в соответствии с формой контроля действующего рабочего учебного плана.

5.2 Если слушатель обучается по сокращенной образовательной программе, то в соответствии с действующим рабочим учебным планом аудиторные занятия по перезачитываемым дисциплинам расписанием

сессионных занятий не предусмотрены. В этом случае процедура досдачи непerezачтенной дисциплины оформляется ведомостью. Срок досдачи назначается и определяется индивидуально на основе действующего рабочего учебного плана.

5.3 Если слушатель обучается индивидуально по сокращенной образовательной программе, то досдача непerezачтенной дисциплины производится в период, обусловленный учебным планом-графиком группы, в которой обучается данный слушатель, в соответствии с общепринятым порядком текущей и промежуточной аттестации.

Разработал:

Заместитель директора

О.В. Фаустова

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на

5 -х листах

Директор В.Ю. Филоненко

