

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный образовательный центр»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета протокол № 10
« 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «МОЦ»
В. Ю. Филоненко
«30» августа 2019 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Липецк – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления слушателей в ЧОУ ДПО «МОЦ».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом части 2 статьи 30; пункт 15 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ЧОУ ДПО «МОЦ» проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося и утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «МОЦ».

1.6. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в учебных группах, реализующих идентичную программу, на условиях возмездного оказания образовательных услуг.

1.7. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся (заказчика), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей частичное выполнение программы дополнительного профессионального образования за соответствующий период.

Если перевод осуществляется по инициативе заказчика, то после издания приказа о зачислении в порядке перевода, тот подписывает договор, идентичный

тому, который был заключен для реализации соответствующей образовательной программы. При не подписании данного договора, у ЧОУ ДПО «МОЦ» не возникает никаких обязательств в отношении переводящегося обучающегося.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе ЧОУ ДПО «МОЦ», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава ЧОУ ДПО «МОЦ», правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.4. В случае неуспеваемости обучающегося и нарушения им локальных нормативных актов отчисление производится приказом директора ЧОУ ДПО «МОЦ» на основании решения педагогического совета.

2.5. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

2.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни, очередного отпуска и командировки.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся допускается в случаях:

- 3.1.1. завершения обучения ;
- 3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.
- 3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ЧОУ ДПО «МОЦ» производится по следующим основаниям:
- 3.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.2.2. По инициативе ЧОУ ДПО «МОЦ», в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ЧОУ ДПО «МОЦ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- 3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО «МОЦ».
- 3.3. При досрочном отчислении из ЧОУ ДПО «МОЦ» по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. обучающийся подаёт в ЧОУ ДПО «МОЦ» заявление об отчислении и о выдаче справки об обучении.
- 3.4. Отчисление обучающегося из ЧОУ ДПО «МОЦ» оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ЧОУ ДПО «МОЦ» по инициативе обучающегося до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в ЧОУ ДПО «МОЦ».

4.2. Для восстановления в ЧОУ ДПО «МОЦ», обучающийся подаёт заявление о восстановлении и предоставляет следующие документы:

- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- копию паспорта;
- копии документов при изменении персональных данных личности,

если есть расхождения между документом об образовании и паспортом гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

– справку об обучении в ЧОУ ДПО «МОЦ», копию приказа об отчислении.

4.3. На основании представленных в п. 4.2. документов в 7-дневный срок издаётся приказ о восстановлении обучающегося для продолжения обучения по ранее выбранной программе, после чего обучающийся зачисляется в состав группы или на индивидуальное обучение.

Разработал:

Заместитель директора



О.В. Фаустова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на

5-х листах

Директор В.Ю. Филоненко

