

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный образовательный центр»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета протокол № 10
« 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «МОЦ»
В.Ю. Филоненко
«30» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА И
ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Липецк – 2019г.

Положения по охране труда и технике безопасности

Обучение и инструктаж работников ЧОУ ДО «Межрегиональный образовательный центр (далее – «Центр») по охране труда предусматриваются теоретический и практический курс охраны труда.

Теоретическое обучение охране труда включает:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж на рабочем месте.

Практическое обучение охране труда включает:

- обучение безопасным приемам труда на рабочем месте.

Порядок проведения обучения, инструктажей по охране труда и обучения работников безопасным приемам труда.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии законодательством Российской Федерации и системы стандартов безопасности труда, организация обучения безопасности труда. Положение предназначено для руководителей, специалистов Центра.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения обучения и инструктажа по охране труда в Центре.

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по предприятию возлагается на директора.

1.4. Обучение и инструктаж по охране труда проводится директором.

2. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов

Руководители и специалисты, вновь поступившие на предприятие, должны пройти вводный инструктаж.

3. Инструктаж по безопасности труда

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.1. Вводный инструктаж

3.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.1.2. Вводный инструктаж в Центре проводит директор.

3.1.4. Вводный инструктаж проводят по программе охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в приложении.

3.1.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала деятельности проводят:

со всеми вновь принятыми в Центре, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками; со слушателями, прибывшими на обучение.

3.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным директором

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в приложении.

3.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

3.4. Внеплановый инструктаж

3.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; по требованию органов надзора.

3.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5. Целевой инструктаж

3.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; организации массовых мероприятий со слушателями.

3.5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит директор.

3.5.3. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

3.5.4. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3.5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

4. Обучение безопасным приемам труда на рабочем месте.

4.1. Со всеми работниками должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах. Этот вид обучения является чисто практическим и проводится после теоретического курса обучения или после проведения инструктажей по охране труда.

4.2. Повторное обучение безопасным методам работы проводится всем без исключения работникам ежегодно.

Разработал:

Заместитель директора



О.В. Фаустова

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на

4 -х листах

Директор В.Ю. Филоненко

