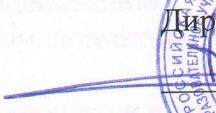


**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный образовательный центр»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета протокол № 10
« 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «МОЦ»
 В.Ю. Филоненко
«30» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной аттестации
слушателей**

Липецк – 2019г.

1. Общие положения

1.1. Порядок составлен на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный образовательный центр» (далее - ЧОУ ДПО «МОЦ»).

1.2. Порядок регулирует правила, формы, сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом* регламентирующим деятельность ЧОУ ДПО «МОЦ».

1.4. Настоящий Порядок обязателен для обучающихся и преподавателей.

1.5. Проверка знаний обучающихся осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно ЧОУ ДПО «МОЦ».

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков (далее - ЗУН) по дисциплинам учебного плана;
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- контроль выполнения учебных программ, отдельных дисциплин;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя и ЧОУ ДПО «МОЦ».

1.9. Оценка качества подготовки слушателей осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт слушателей.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами ЧОУ ДПО «МОЦ» и календарными графиками.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

1.11. В ЧОУ ДПО «МОЦ» устанавливаются следующие виды контроля знаний:

- текущий контроль - позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала. Осуществляется в повседневной учебной работе.
- промежуточная аттестация - направлена на проверку конечных результатов обучения по дисциплине. Проводится по окончании изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих.

1.12. В ЧОУ ДПО «МОЦ» устанавливаются следующие виды оценок знаний и умений обучающихся:

- текущая оценка знаний и умений - характеризующая уровень конкретных ситуативных достижений обучающегося. Выставляется на основании текущего контроля;
- промежуточная оценка знаний и умений - характеризующая уровень обученности обучающегося согласно требованиям рабочей программы по освоению модуля или дисциплины.

1.13. При освоении образовательных программ возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ЧОУ ДПО «МОЦ» самостоятельно, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2. Единые требования к оценке

2.1. Задачи учебной оценки:

2.1.1. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.2. Принципы выставления учебной оценки:

2.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся.

2.2.2. Учет индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.3. Критерия выставления оценок:

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность.

2.3.2. При выставлении оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество.

2.4. Шкала оценок:

2.4.1. В ЧОУ ДПО «МОЦ» принята следующая шкала оценок в баллах: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.4.2. Оценку «отлично» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях).

2.4.3. Оценку «хорошо» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной дисциплины (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.4.4. Оценку «удовлетворительно» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно слушатель обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.4.5. Оценку «неудовлетворительно» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

3. Текущий контроль успеваемости слушателей

3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится преподавателями по каждой учебной дисциплине на протяжении всего учебного курса и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с программой дополнительного профессионального образования.

Формы контрольных документов (списки явившихся на занятие, результаты опроса, тестовые задания, аудиторские письменные работы, домашние контрольные работы, лабораторные работы, расчетно-графические работы и т.п.) разрабатывается каждым преподавателем самостоятельно и не стандартизуется ЧОУ ДПО «МОЦ». Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

3.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- лабораторная работа;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

3.3. Виды и последовательность проведения текущего контроля устанавливаются рабочей программой соответствующего курса дополнительной профессиональной программы.

3.4. В начале изучения дисциплины преподаватель может провести входной контроль знаний обучающихся.

3.5. Тексты письменного текущего контроля хранятся у преподавателя в течение 3 дней с момента объявления оценки.

3.6. При осуществлении контроля преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своей дисциплине. Преподаватель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля.

4. Промежуточная аттестация слушателей

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов. Результаты зачета оцениваются оценками «зачет», «незачет», а экзамена – «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2).

4.4. Учебные дисциплины или профессиональные модули являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

4.5. При несданном зачете или неудовлетворительном результате по экзамену по одной дисциплине слушатель не допускается к итоговой аттестации. Передача зачета возможна только по графику работы преподавателя, но не позднее трех дней до итоговой аттестации.

4.6. Для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов.

4.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

4.8. Обучающимся, не согласным с выставленной оценкой, предоставляется право сдачи зачета по изученному материалу данной дисциплины.

4.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных оценок

5.1. При проведении текущей аттестации преподаватель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, зачет, зачтено, незачет, не зачтено. Другие символы не допускаются,

5.2. Итоговые оценки обучающихся должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости слушателя.

6. Решение конфликтных вопросов

6.1. В случае возникновения спорных вопросов, обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в течение двух дней после сдачи зачета (экзамена).

6.2. Конфликтная комиссия, рассматривающая апелляцию, создается приказом директора ЧОУ ДПО «МОЦ» на основании заявления обучающегося.

6.3. В двухдневный срок после своего создания конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение (повторно аттестовать) и довести результаты решения до сведения слушателя.

Разработал:

Заместитель директора



О.В. Фаустова

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный образовательный центр»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического

совета протокол № 10

« 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «МОЦ»

 В.Ю. Филоненко

«30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной аттестации
слушателей**

Липецк – 2019г.