

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный образовательный центр»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета протокол № 10
« 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «МОЦ»
В.Ю. Филоненко
«30» августа 2019г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Липецк – 2019 г.

1. Общие положения

1. 1. Преподаватель является специалистом, осуществляющим учебную, методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.2. Преподаватель утверждается в должности приказом директора.

3. Преподаватель должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

2. Функции

2.1. Целью деятельности преподавателя является организация учебного, научного процессов, обеспечение их эффективного функционирования в рамках задач дополнительного образования в целом.

2.2. Основными задачами преподавателя являются:

– организация и совершенствование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров;

– исполнение приказов и распоряжений директора.

3. Должностные обязанности

Преподаватель обязан:

- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы и весь комплекс документации учебно-методического обеспечения читаемых дисциплин,
- готовить курс лекций, читать лекции, проводить семинарские, практические и другие виды учебных занятий в соответствии с планом работ;
- использовать в учебном процессе технические средства обучения и электронно-вычислительную технику;
- принимать зачеты по самостоятельным работам;
- участвовать в разработке учебно-методической литературы по закрепленным дисциплинам (профессиональной образовательной программе);
- повышать свою квалификацию.

4.

Для осуществления своих функциональных обязанностей преподаватель имеет право:

4.1. Вносить директору предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

4.2. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической работы.

4.3. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам.

4.4. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения директора и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

4.8. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5. Ответственность

Преподаватель несет ответственность за:

5.1. Уменьшение объема образовательно-профессиональной программы, чем запланировано в учебном плане.

5.2. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

5.3. Нарушение академических свобод и прав слушателей.

5.4. Нарушение правил по охране труда.

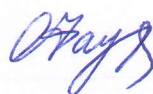
5.5. Не обеспечение безопасных условий труда работников и обучающихся при проведении учебных занятий.

5.6. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧОУ ДПО «МОЦ», действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

5.7. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

Разработал:

Заместитель директора



О.В. Фаустова

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на

4 -х листах

Директор В.Ю. Филоненко

